

# 委託契約書作成チェックシート

## 記載事項の有無について

- 収入印紙は添付されているか
- 収入印紙の金額は適切か
- 事業範囲（許可の内容）の記載は適切か
- 木くずやがれき類などの委託対象の産業廃棄物の種類が具体的に明記されているか
- 処理料金の単価が記載されているか
- 予定数量が記載されているか
- 契約に係る処理業の許可証コピーが添付されているか
- 輸入廃棄物の場合はその旨が記載されているか（通常は、「(該当) 無」で運用している)
- WDSやMSDS等の情報提供を受ける方法が記載されているか
- 分析が必要な廃棄物の場合、分析証明書の提示方法・頻度が記載されているか
- 受託業務終了時の委託者への報告に関する事項が記載されているか
- 委託契約を解除した時の未処理産業廃棄物の取り扱いに関する事項が記載されているか
- 契約日は適切か
- 契約の有効期間が記載されているか

## 収集運搬の場合

- 積込み地と荷下ろし地の両方の許可証コピーが添付されているか
- 運搬の最終目的地が適切に記載されているか

## 中間処理・最終処分の場合

- 中間処理残さの処分先が記載されているか
- 中間処理残さの処分先は適切か